

CERTIFICADO UNIVERSITARIO INNOVACIÓN Y DESARROLLO EN LA SEGURIDAD SOCIAL

UNAH Ciudad Universitaria

Dirección
Académica
de Formación Tecnológica



VRA
Vicerrectoría
Académica



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Ficha de Registro del Certificado Universitario

Nombre del Certificado:	Código de certificado:
Innovación y Desarrollo en la Seguridad Social	106
Unidad Académica responsable:	Nivel:
<ul style="list-style-type: none"> - Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Ciudad Universitaria. 	AVANZADO Título Universitario de grado y posgrado
Carga Horaria en créditos académicos:	Dirigido a:
<ul style="list-style-type: none"> - AGE388 Desarrollo de Negocios 4 C.A. - AGE439 Gerencia de Negocios 4 C.A. Condiciones curriculares: la clase de Desarrollo de Negocios es requisito para cursar Gerencia de Negocios.	Profesionales titulados a nivel de licenciatura o tecnólogos que se desempeñan, o desean desempeñarse, en instituciones públicas, privadas o mixtas relacionadas con la gestión, análisis, formulación o evaluación de políticas, programas e iniciativas en el ámbito de la seguridad social, y que estén interesados en actualizarse en tendencias innovadoras sobre protección social y que busquen ampliar su comprensión sobre los retos y oportunidades en el desarrollo de sistemas de seguridad social sostenibles e inclusivos.
Duración:	Modalidad:
Duración: 90 horas Fecha de inicio: abril, 2026 Vigencia de certificado: 1 promoción (30 participantes) Fecha de emisión: fecha máxima de emisión de certificado I PAC 2027.	Presencial y a distancia (expresión semi-presencial con mediación virtual).
Costo del certificado:	
En convenio con ECASS (Escuela Centroamericana de Capacitación en Seguridad Social).	
Elaborado por:	Fecha:
Departamento de Administración.	Julio 2025
Revisado por:	Fecha:
DAFT	Julio 2025
Aprobado por:	Fecha:
Pendiente	Pendiente

Subcompetencias:

- a. Diseñar la documentación legal y administrativa necesaria para la formalización de unidades productivas en el sector de seguridad social, aplicando normativas vigentes.
- b. Estructurar un modelo financiero básico adaptado a proyectos sociales o comunitarios, incorporando presupuesto inicial, punto de equilibrio y proyecciones de sostenibilidad.
- c. Identificar, segmentar y caracterizar grupos meta en contextos de seguridad social, formulando perfiles beneficiarios y estrategias de comunicación efectiva.
- d. Formular estrategias de promoción, divulgación y posicionamiento de programas o servicios sociales, usando herramientas comerciales adaptadas al ámbito institucional.
- e. Establecer indicadores de gestión técnica, financiera y operativa en proyectos vinculados a seguridad social, asegurando seguimiento, evaluación y mejora continua.
- f. Desarrollar procesos innovadores de gestión administrativa, incorporando TICs y soluciones tecnológicas que optimicen operaciones en organizaciones públicas o privadas del sector.
- g. Implementar procesos organizativos eficientes y estructuras funcionales claras en unidades de atención o proyectos sociales, considerando recursos humanos, roles y funciones.
- h. Operar proyectos o programas con responsabilidad social institucional, promoviendo la ética, la transparencia y la rendición de cuentas.
- i. Escalar y diversificar iniciativas sociales mediante alianzas estratégicas, asociatividad o mecanismos de microfranquicias sociales, fomentando sostenibilidad e impacto.
- j. Aplicar la ley de propiedad intelectual y otros marcos legales relevantes a la innovación social, protegiendo desarrollos y asegurando el cumplimiento normativo.

Resultados de aprendizaje:

- a. Diseña e implementa procesos de gestión operativa adaptados a contextos de seguridad social, aplicando principios administrativos y modelos de organización funcional.
- b. Formula y ejecuta proyectos de emprendimiento o mejora institucional en el ámbito de la seguridad social, considerando elementos legales, financieros, comerciales y organizativos.
- c. Utiliza herramientas tecnológicas para el control de operaciones, registro de procesos e indicadores de desempeño, promoviendo eficiencia, transparencia y mejora continua en la gestión.

- d. Aplica estrategias de comunicación, visibilidad y posicionamiento institucional orientadas a públicos meta definidos, a través de acciones de promoción, alianzas y responsabilidad social.
- e. Participa en entornos colaborativos para el desarrollo de iniciativas de innovación social y empresarial, evidenciando ética profesional, liderazgo y compromiso con el desarrollo humano.

Contenidos:

Se anexan descripciones mínimas de los espacios de aprendizaje de:

- AGE388 Desarrollo de Negocios 4 C.A.
- AGE439 Gerencia de Negocios 4 C.A.

Estrategias de Enseñanza-aprendizaje

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Exposición dialogada - Juego de roles - Estudios de caso - Desarrollo de proyectos - Simulación | <ul style="list-style-type: none"> - Dinámicas grupales - Foros - Debates y paneles - Ensayos - Presentación y exposición |
|---|--|

Método de evaluación:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Rúbricas - Listas de cotejo - Pruebas escritas | <ul style="list-style-type: none"> - Mapas conceptuales - Controles de lectura - Pruebas orales |
|--|--|

El estudiante se considera "APTO" para recibir el Diploma de aprobación cuando el docente ha evaluado la totalidad de resultados de aprendizaje y cumpla con el 80% de asistencia. Si el estudiante solamente cumple con el 80% de asistencia, pero no cumple con la totalidad de los resultados de aprendizaje, se otorgará un Diploma de participación.

Contacto del Coordinador del Certificado

UNAH Ciudad Universitaria:
 Nombre: Dennis Francisco Durón
 Correo electrónico: dennis.duron@unah.edu.hn
 Teléfono: 9584-8346

AGE388 DESARROLLO DE NEGOCIOS

FOLIO No. 0353



0353



Código y Nombre del espacio de aprendizaje: AGE388 DESARROLLO DE NEGOCIOS		
Facultad: CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		
Departamento responsable: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Carrera según grado: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GENERACIÓN DE EMPRESAS		
Requisitos del espacio de aprendizaje (código, nombre y créditos): AGE337 GENERACIÓN DE NEGOCIOS		4 C.A.
Modalidad en la que se presenta el proceso de aprendizaje:		
Presencial: - Apoyo a la presencialidad utilizando la plataforma o Campus Virtual.		
Distribución de la actividad académica del Espacio de Aprendizaje		
Total de Créditos: 4	Presencial	Total
	Número de semanas: 15	Número de horas teóricas: 45
	Horas Teóricas por semana con acompañamiento docente : 3	Número de horas prácticas: 15
	Horas Prácticas por semana con acompañamiento docente : 1	Horas con acompañamiento docente: 60
		Horas de trabajo independiente del estudiante: 120
Descripción del espacio de aprendizaje. El propósito de este espacio de aprendizaje es que el estudiante inicie la operación de su pequeño negocio en un contexto académico y desarrolle las herramientas necesarias para la operación y el control adecuado de sus operaciones.		
Capacidades previas. - Se requieren conocimientos previos de las herramientas de la planificación estratégica, táctica y operativa en las diferentes áreas funcionales de la empresa.		
Competencias genéricas. - Administrar los recursos humanos físicos, financieros y otros de la organización. - Capacidad de aprender a aprender. - Compromiso ético y responsabilidad social.		

OLIO No. 0354



0354
Secretaría Ger

<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de comunicación y trabajo en equipo.
<p>Competencias específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de investigación innovación y emprendimiento de manera efectiva. - Desarrolla un planeamiento, estratégico, táctico y operativo de manera correcta e integral.
<p>Sub-competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de crear la documentación necesaria para iniciar las operaciones de la empresa. - Capacidad de crear la apropiada estructura financiera de la empresa. (Presupuesto de inversión, cálculo del punto de equilibrio, presupuesto de utilidades, etc.) - Capacidad para crear la estructura precisa de mercadológica de la organización (mercado meta y perfil de clientes, promoción y ventas...) - Capacidad para medir correctamente los indicadores de control y tomar las medidas correctivas en caso de que sea necesario. - Capacidad de gestionar adecuadamente los requerimientos legales necesarios para iniciar las operaciones de la empresa.
<p>Áreas temáticas</p> <p>PRIMERA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear la documentación necesaria para el inicio de operaciones con todos los requisitos legales exigidos por la legislación hondureña. - Formato de factura, cotización, recibo, ingresos y egresos, orden de compra, etc. - Diseño del sello de la empresa. <p>SEGUNDA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura financiera - Presupuesto de inversión inicial - Determinación del punto de equilibrio. - Presupuesto de utilidades. - Registros contables - Fuentes de financiamiento <p>TERCERA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición del mercado meta y perfil del cliente. - Prospección, identificación y abordaje de clientes - Plan de promoción y ventas. - Control de la gestión de ventas. <p>CUARTA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación de la producción. - Procesos de producción - Establecer indicadores de producción. - Control de la gestión operativa. <p>QUINTA UNIDAD:</p>

FOLIO N.º 0355



0355
AUTORIDAD SUPERIOR DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA GENERAL

<ul style="list-style-type: none">- Organización de la empresa- Definición de la estructura organizacional- Representación gráfica de la estructura. <p>SEXTA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none">- Constitución legal de la empresa- Forma jurídica a adoptar- Requisitos legales de operación. <p>Cursar el módulo AGE5103-Liderazgo Gerencial</p>	
Estrategias Metodológicas de aprendizaje-enseñanza:	
<p>Presencial</p> <ul style="list-style-type: none">- Exposición dialogada- Juego de roles- Estudios de caso- Desarrollo de proyectos- Simulación- Dinámicas grupales- Foros- Debates y Paneles- Ensayos- Presentación y exposición	
<p>Logros de Aprendizajes: Capacidad para diseñar y ejecutar la gestión operativa de las áreas funcionales de la empresa.</p>	
Estrategias de evaluación de los aprendizajes:	
<p>Presencial</p> <ul style="list-style-type: none">- Rubricas- Listas de cotejo- Pruebas escritas- Mapas conceptuales- Controles de lectura- Pruebas orales- Portafolios	
<p>Referencias bibliográficas sugeridas:</p> <p>Básicas</p> <ul style="list-style-type: none">- LIDERAZGO EMPRENDEDOR, Como ser un emprendedor y no morir en el intento. Alejandro Lerma Kirchner. Thomson Learning, México, 2007- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS, Sérvulo Anzola Rojas. McGraw Hill Interamericana, 2010- ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES, Fundamentos para la creación y gestión de nuevos negocios, Antonio Cesar Amaru Maximiano. Editorial Pearson, 2008	

FOLIO No. 0356



0356

- ADMINISTRACIÓN DE PYMES ,Emprender, dirigir y desarrollar empresas. Luis Jacques Filion, Luis Felipe Cisneros Martínez, Jorge Humberto Mejía-Morelos, Editorial Pearson, 2011

Complementarias

- EMPRENDEDURÍA PRÁCTICA - PARA HACER NEGOCIOS, Aguirre González, Juan Antonio. Editorial: Alfaomega, 2012
- FORMACIÓN EMPRESARIAL, Rodrigo Varela. Pearson Educación, 2011.
- GESTIÓN PRÁCTICA PARA PYMES, Bozzo Rubén Néstor. 2013. Editorial: CENTRO CULTURAL DE LA COOP. FLOREAL GORINI.
- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Rodríguez Valencia Joaquín, 2010. Editorial: CENGAGE LEARNING
- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS, Lanzamiento y crecimiento de iniciativas de emprendimiento, Palich Leslie E., Longenecker Justin G., Petty William, Hoy Frank, 2012. Editorial: CENGAGE LEARNING
- FUNDAMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR. Pérez Rodríguez María José (2000). Thompson

Recursos adicionales:

- Revistas virtuales, páginas web, vídeos, películas, o cualquier otro sitio relacionado con los de negocios.
- Publicaciones semanales de negocios en diarios locales.
- Revistas de Negocios.
- Videos/películas motivacionales de empresarios de éxito.

CLIO No. 0356



0356



- ADMINISTRACIÓN DE PYMES ,Emprender, dirigir y desarrollar empresas. Louis Jacques Filion, Luis Felipe Cisneros Martínez, Jorge Humberto Mejía-Morelos, Editorial Pearson, 2011

Complementarias

- EMPRENDEDURÍA PRÁCTICA - PARA HACER NEGOCIOS, Aguirre González, Juan Antonio. Editorial: Alfaomega, 2012
- FORMACIÓN EMPRESARIAL, Rodrigo Varela. Pearson Educación, 2011.
- GESTIÓN PRÁCTICA PARA PYMES, Bozzo Rubén Néstor. 2013. Editorial: CENTRO CULTURAL DE LA COOP. FLOREAL GORINI.
- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Rodríguez Valencia Joaquín, 2010. Editorial: CENGAGE LEARNING
- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS, Lanzamiento y crecimiento de iniciativas de emprendimiento, Palich Leslie E., Longenecker Justin G., Petty William, Hoy Frank, 2012. Editorial: CENGAGE LEARNING
- FUNDAMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR. Pérez Rodríguez María José (2000). Thompson

Recursos adicionales:

- Revistas virtuales, páginas web, vídeos, películas, o cualquier otro sitio relacionado con los de negocios.
- Publicaciones semanales de negocios en diarios locales.
- Revistas de Negocios.
- Videos/películas motivacionales de empresarios de éxito.

0388



0388
SECRETARÍA GENERAL

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de investigación, innovación y emprendimiento de manera efectiva. - Mejora e innova el proceso administrativo y de negocios en los diversos rubros de forma adecuada
<p>Sub-competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para aprovechar adecuadamente las ferias como medio de visualización empresarial. - Capacidad de operar la empresa con responsabilidad social empresarial de forma correcta y ética. - Conoce los requisitos legales para ser proveedor del estado de forma general. - Capacidad de desarrollar la empresa de manera efectiva e integral. - Capacidad de utilizar las TICs para el desarrollo adecuado de la organización. - Capacidad de innovar continuamente los procesos y productos de manera efectiva. - Capacidad de penetrar el mercado permanentemente. - Conoce los fundamentos de manera general de cómo crear microfranquicias. - Conoce la ley de propiedad intelectual de forma puntual. - Es capaz de monitorear y controlar las operaciones de forma adecuada.
<p>Áreas temáticas.</p> <p>PRIMERA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visibilización de la empresa (herramientas para la gestión empresarial). - Ferias, Misiones Comerciales, Exposiciones, Eventos Empresariales, Ruedas de Negocios. - Eventos promocionales y de lanzamiento de productos y empresas. - Asociatividad empresarial y de organizaciones. - Requisitos para ser proveedor del estado - Responsabilidad social empresarial. <p>SEGUNDA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escalamiento de la empresa. - Tecnologías de información y comunicación tics. - Innovación para la mejora y desarrollo de productos. <p>TERCERA UNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descubrimiento de nuevos clientes. - Control de gestión operativa(manual) - Micro franquicias <p>CUARTA UNIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación de procesos - Control de gestión operativa(manual) <p>QUINTA UNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control y seguimiento de operaciones. - Indicadores de medición. - Control de gestión operativa (manual)

FOLIO No. 0389



0389

Estrategias Metodológicas de aprendizaje-enseñanza:	
<p>Presencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición dialogada - Juego de roles - Estudios de caso - Desarrollo de proyectos - Simulación - Dinámicas grupales - Foros - Debates y Paneles - Ensayos - Presentación y exposición 	
<p>Logros de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en sociedad para gerenciar y desarrollar negocios haciendo uso de las tecnologías de la información para manejo y control de las operaciones, registro de los procesos e indicadores de medición. 	
Estrategias de evaluación de los aprendizajes:	
<p>Presencial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rubricas - Listas de cotejo - Pruebas escritas - Mapas conceptuales - Controles de lectura - Pruebas orales - Portafolio 	
<p>Referencias bibliográficas sugeridas:</p> <p>Básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - GENERACION DE MODELOS DE NEGOCIOS. Alexander Osterwalder & Yves Pigneur. Publicado por John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, 2010 - EL EMPRENDIMIENTO MAGRO (The Lean Startup), Eric Ries. EDITORIAL Crown Business, 2011 <p>Complementarias</p> <ul style="list-style-type: none"> - FERIAS COMERCIALES Cómo organizarlas y participar en ellas con Éxito. MÁRQUEZ, Enrique; LERMA Y KIRCHNER, Alejandro. Editorial Alfaomega, 2012 - MICROFRANQUICIAS La solución a la pobreza global. Kirk Magleby. PowerThink Publishing, 2008 - DE LA INNOVACIÓN AL ESCALAMIENTO Reflexiones a partir de dos procesos de innovación local. Benedetto, Andrea. 	
<p>Recursos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revistas virtuales, páginas web, vídeos, películas, o cualquier otro sitio relacionado con los de negocios. - Publicaciones semanales de negocios en diarios locales. - Revistas de Negocios. - Videos/películas motivacionales de empresarios de éxito. 	



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS